

*Vũng Tàu, ngày 10 tháng 5 năm 2024*

## **QUY CHẾ**

### **TỔ CHỨC ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2024 CÔNG TY CỔ PHẦN TRỰC VỐT CỨU HỘ VIỆT NAM**

#### **CHƯƠNG I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1.** Phạm vi áp dụng.

Quy chế tổ chức họp đại hội đồng cổ đông sử dụng cho việc tổ chức phiên họp Đại hội đồng cổ đông thường niên (sau đây được gọi tắt là Đại hội) của Công ty cổ phần Trục vớt cứu hộ Việt Nam.

**Điều 2.** Quy chế này quy định cụ thể quyền và nghĩa vụ của cổ đông và các bên tham gia đại hội, điều kiện, thủ tục tiến hành đại hội.

**Điều 3.** Cổ đông và các bên tham gia đại hội có trách nhiệm thực hiện theo các quy định tại Quy chế này.

#### **CHƯƠNG II QUYỀN, NGHĨA VỤ CỦA CỔ ĐÔNG VÀ CÁC BÊN THAM GIA ĐẠI HỘI**

**Điều 4.** Cổ đông tham dự họp đại hội đồng cổ đông.

##### **4.1. Điều kiện tham dự đại hội**

Tất cả các cổ đông sở hữu cổ phần của Công ty cổ phần Trục vớt cứu hộ Việt Nam theo danh sách chốt quyền tham dự đại hội ngày 05/4/2024 có quyền trực tiếp tham dự đại hội hoặc ủy quyền cho người khác tham dự đại hội.

##### **4.2. Quyền và nghĩa vụ của các cổ đông hoặc người đại diện theo ủy quyền:**

a) Cổ đông hoặc người được ủy quyền đến dự đại hội cần mang theo các giấy tờ sau:

- Thông báo mời họp;
- Giấy Chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân (bản gốc);
- Giấy ủy quyền (trường hợp được ủy quyền tham dự đại hội).

b) Đăng ký tham dự đại hội: Cổ đông hoặc người được ủy quyền xuất trình các giấy tờ trên cho Ban tổ chức đại hội để kiểm tra tư cách cổ đông và nhận tài liệu đại hội.

c) Thẻ biểu quyết **màu xanh** (Bao gồm các nội dung: Mã số cổ đông; số cổ phần được quyền biểu quyết (*Sở hữu và/hoặc được ủy quyền*)). Các vấn đề cần biểu quyết thông qua dưới hình thức giơ Thẻ biểu quyết (*đồng ý, không đồng ý, ý kiến khác*)

d) Được ủy quyền bằng văn bản cho người nhận ủy quyền thay mặt mình tham dự và biểu quyết tại đại hội đồng cổ đông. Người được ủy quyền tham dự đại hội không được ủy quyền cho người khác.

e) Cổ đông tham dự đại hội khi muốn phát biểu ý kiến thảo luận phải được sự đồng ý của Chủ tịch đoàn, phát biểu ngắn gọn và tập trung vào đúng những nội dung trọng tâm cần trao đổi, phù hợp với nội dung chương trình của đại hội đã được thông qua. Những vấn đề đã được người trước phát biểu thì không phát biểu lại để tránh trùng lặp.

f) Cổ đông hoặc người đại diện theo ủy quyền được quyền tham dự đại hội, được biểu quyết tất cả các vấn đề của đại hội theo quy định của Luật doanh nghiệp và các văn bản pháp luật liên quan khác.

g) Các cổ đông, đại diện cổ đông khi tới dự họp đại hội đồng cổ đông sau khi nghe báo cáo về các nội dung cần thông qua sẽ cùng thảo luận và thông qua bằng biểu quyết.

h) Trong thời gian tiến hành đại hội, các cổ đông phải tuân theo sự hướng dẫn của Đoàn chủ tịch, ứng xử văn minh, lịch sự, không gây mất trật tự.

i) Cổ đông hoặc người được ủy quyền dự họp đến sau khi đại hội đã khai mạc, sau khi hoàn tất thủ tục đăng ký, được tham dự và tham gia biểu quyết về các nội dung cần biểu quyết còn lại theo chương trình đại hội đã được thông qua. Trong trường hợp này, hiệu lực của những biểu quyết đã tiến hành không bị ảnh hưởng.

## **Điều 5. Đoàn chủ tịch, Chủ tọa đại hội.**

5.1. Đoàn Chủ tịch gồm 03 người (01 Chủ tịch đoàn, 02 thành viên) do đại hội biểu quyết thông qua, có chức năng điều khiển đại hội.

### **5.2. Quyền và nghĩa vụ của Đoàn Chủ tịch:**

a) Điều hành các hoạt động của đại hội theo chương trình đã được đại hội đồng cổ đông thông qua. Tiến hành các công việc cần thiết để đại hội đồng cổ đông diễn ra có trật tự; đáp ứng được mong muốn của đa số cổ đông tham dự.

b) Hướng dẫn các đại biểu và đại hội thảo luận.

c) Trình dự thảo về những nội dung cần thiết để đại hội biểu quyết.

d) Trả lời những vấn đề do đại hội yêu cầu hoặc chỉ định người trả lời.

e) Không cần lấy ý kiến của đại hội, bất cứ lúc nào Đoàn Chủ tịch cũng có thể trì hoãn đại hội đến một thời điểm khác (phù hợp với quy định tại Luật doanh nghiệp và Điều lệ, khi đã được thông qua) và tại một địa điểm khác do Chủ tịch đoàn quyết định nếu nhận thấy rằng:

- Hành vi của những người có mặt cản trở hoặc có khả năng cản trở diễn biến có trật tự của cuộc họp;
- Sự trì hoãn là cần thiết để các công việc của Đại hội được tiến hành một cách hợp lệ.

#### **Điều 6. Thư ký Đại hội.**

6.1. Thư ký gồm 01 người. Đoàn Chủ tịch đại hội giới thiệu thư ký, đại hội đồng cổ đông lựa chọn và biểu quyết thông qua tại đại hội.

6.2. Thư ký thực hiện các công việc trợ giúp theo phân công của Chủ tịch Đoàn, bao gồm:

- a) Ghi chép đầy đủ, trung thực các nội dung đại hội.
- b) Hỗ trợ Đoàn Chủ tịch công bố dự thảo Nghị quyết của đại hội và thông báo của Đoàn Chủ tịch gửi đến các cổ đông khi được yêu cầu.
- c) Tiếp nhận phiếu hỏi ý kiến của cổ đông.

#### **Điều 7. Tổ Kiểm tra tư cách cổ đông dự Đại hội.**

Tổ kiểm tra tư cách cổ đông dự Đại hội đồng cổ đông là những người trong Ban tổ chức đại hội do Hội đồng quản trị thành lập. Tổ kiểm tra tư cách cổ đông dự đại hội có trách nhiệm kiểm tra tư cách của cổ đông hoặc người được ủy quyền đến họp, xác định tính hợp lệ theo quy định của pháp luật và đối chiếu với danh sách cổ đông có quyền dự họp đã chốt tại thời điểm ngày 05/4/2024; phát tài liệu đại hội, Thẻ biểu quyết trong đại hội và chịu trách nhiệm về kết quả kiểm tra tư cách cổ đông dự đại hội trước khi đại hội chính thức được tiến hành.

### **CHƯƠNG III TIẾN HÀNH ĐẠI HỘI**

#### **Điều 8. Điều kiện tiến hành đại hội.**

Cuộc họp đại hội đồng cổ đông được tiến hành khi có số cổ đông dự họp và ủy quyền tham dự đại diện trên 50% tổng số cổ phần có quyền biểu quyết theo danh sách cổ đông chốt tại thời điểm ngày 05/4/2024 (*Điều 145, Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14*).

#### **Điều 9. Cách thức tiến hành đại hội.**

9.1. Đại hội dự kiến diễn ra trong ½ ngày.

9.2. Đại hội sẽ lần lượt thảo luận và thông qua các nội dung nêu tại chương

trình đại hội đồng cổ đông.

**Điều 10. Cách thức biểu quyết thông qua các vấn đề tại đại hội.**

10.1. Tất cả các nội dung trong chương trình của đại hội đều phải thông qua bằng cách lấy ý kiến biểu quyết của tất cả cổ đông tham dự đại hội bằng Thẻ biểu quyết theo số cổ phần sở hữu và đại diện.

10.2. Cách thức biểu quyết: Các nội dung biểu quyết trong chương trình đại hội đều được biểu quyết bằng hình thức giơ Thẻ biểu quyết để biểu quyết theo nội dung: *Đồng ý; Không đồng ý; hoặc ý kiến khác.*

**Điều 11. Thông qua Quyết định của cuộc họp đại hội đồng cổ đông.**

11.1. Các vấn đề được thông qua tại đại hội phải được số cổ đông đại diện trên 50% tổng số phiếu biểu quyết của các cổ đông có quyền biểu quyết có mặt trực tiếp hoặc thông qua đại diện theo ủy quyền có mặt tại đại hội chấp thuận.

11.2. Đối với việc sửa đổi, bổ sung Điều lệ công ty phải được ít nhất 65% tổng số phiếu biểu quyết của các cổ đông có quyền biểu quyết có mặt trực tiếp hoặc thông qua đại diện theo ủy quyền có mặt tại đại hội chấp thuận.

**Điều 12. Biên bản và Nghị quyết cuộc họp Đại hội đồng cổ đông.**

12.1. Biên bản và nghị quyết họp đại hội đồng cổ đông phải lập xong và thông qua trước khi bế mạc cuộc họp.

12.2. Biên bản và nghị quyết họp đại hội đồng cổ đông phải được Thư ký đại hội lưu giữ tại công ty.

## **CHƯƠNG IV**

### **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

**Điều 13.** Quy chế này gồm có 04 Chương, 13 Điều, được đại hội đồng cổ đông thường niên thông qua ngày 05 tháng 4 năm 2024 và có hiệu lực kể từ khi được đại hội thông qua.

**TM.ĐOÀN CHỦ TỊCH**  
**CHỦ TỊCH ĐOÀN**

**Nguyễn Văn Bê**